



JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
CENTAR ZA FIZIKALNU MEDICINU,
REHABILITACIJU I BANJSKO
LIJEČENJE «ILIDŽA» GRADAČAC

BROJ: 1309/2015

DATUM: 27.05.2015. god.



TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU I SUKCESIVNU ISPORUKU (ROBA):

**SVJEŽEG JUNEĆEG I
TELEĆEG MESA ZA KUHINJU
OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

GRADAČAC, 27.05.2015. godine

Sadržaj



1	OPŠTI PODACI	4
1.1	PODACI O UGOVORNOM ORGANU	4
1.2	PODACI O OSOBI ZADUŽNOJ ZA KONTAKT	4
1.3	POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA	4
1.4	REDNI BROJ NABAVKE	4
1.5	PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE	4
2	PODACI O PREDMETU NABAVKE	5
2.1	OPIS PREDMETA NABAVKE	5
2.2	PODJELA NA LOTOVE	5
2.3	KOLIČINA PREDMETA NABAVKE	5
2.4	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	5
2.5	MJESTO ISPORUKE ROBA	5
2.6	ROK ISPORUKE ROBA	5
3	USLOVI ZA KVALIFIKACIJU	6
3.1	LIČNA SPOSOBNOST	6
3.1.1	<i>Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti</i>	6
3.1.2	<i>Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti</i>	6
3.2	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	7
3.3	EKONOMSKO FINANSIJSKA SPOSOBNOST	7
3.3.1	<i>Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača</i>	8
3.3.2	<i>Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača</i>	8
3.3.3	<i>Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača</i>	8
3.4	TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST	9
3.4.1	<i>Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača</i>	9
3.4.2	<i>Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača</i>	9
3.4.3	<i>Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača</i>	10
3.5	UKOLIKO SE KAO PONUĐAČ JAVI FIZIČKO LICE (USLOVI I DOKAZI)	10
3.6	DISKVALIFIKACIJA PO OSNOVU SUKOBA INTERESA ILI KORUPCIJE	11
4	PODACI O PONUDI	11
4.1	SADRŽAJ PONUDE I NAČIN PRIPREME PONUDE	11
4.1.1	<i>Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača</i>	12
4.2	NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA	13
4.3	NAČIN DOSTAVLJANJA DOKUMENTA KOJI SU ZAJEDNIČKI (UKOLIKO JE PODJELA NA LOTOVE)	13
4.4	DOPUŠTENOST DOSTAVE ALTERNATIVNIH PONUDA	13
4.5	OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE IZ ANEKSA	14
4.6	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	14
4.7	VALUTA PONUDE	15
4.8	KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA	15
4.9	PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG	15
4.10	JEZIK I PISMO PONUDE	16
4.11	ROK VAŽENJA PONUDE	17
4.12	DOSTAVLJANJE UZORAKA UZ PONUDU (UKOLIKO SE TRAŽE)	17
4.13	MJESTO, DATUM I VRIJEME ZA PRIJEM PONUDA	17
4.14	MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA	18
4.15	NACRT UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA	18
5	OSTALI PODACI	18
5.1	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU	18

5.2	ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU.....	18
-----	--	----



6	DODATNE INFORMACIJE.....	18
6.1	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	18
6.2	ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA.....	18
6.3	POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA.....	19
6.4	IZMJENA, DOPUNA I POVLAČNJE PONUDA.....	19
6.5	NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA.....	20
6.6	ISPRAVKE GREŠAKA I PROPUSTA.....	20
6.7	NAČIN KOMUNICIRANJA SA DOBAVLJAČIMA.....	21
6.8	POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....	21
6.9	PRILOZI:.....	21



1 OPŠTI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Javna zdravstvena ustanova Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac

Adresa: Hazna bb

IDB/JIB: 4209265200002

Telefon: 035/368-603

Faks: 035/368-602

Web adresa: www.banjagradacac.com

e-mail: javnenabavke@banjagradacac.com

1.2 Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Novalić Emina

Telefon: 035/368-603

Faks: 035/368-602

e-mail: javnenabavke@banjagradacac.com

1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

U ovom postupku javne nabavke nema privrednih subjekata kojima je zabranjeno učešće u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama BiH.

1.4 Redni broj nabavke

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: 1153/2015 od 12.05.2015.godine

Referentni broj iz Plana nabavki: 834/2015-9

Broj obavještenja o nabavci: 412-1-1-34-3-6/15

Broj prethodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljeno) NE.

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: otvoreni postupak.

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 64 .210,00 KM

Procijenjena vrijednost po lotovima:

Lot 1: Nabavka i sukcesivna nabavka svježeg junećeg mesa (bez uključenog PDV): 51210,00 KM

Lot 2: Nabavka i sukcesivna nabavka svježeg telećeg mesa (bez uključenog PDV): 13000,00 KM

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): robe.

Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma:NE.



2 PODACI O PREDMETU NABAVKE

2.1 Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka i sukcesivna isporuka svježeg nezaleđenog junećeg i telećeg mesa za 2015.godinu, na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u finansijskom planu za 2015.godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN: 15111000-9 Goveđe i teleće meso

2.2 Podjela na lotove

Predmet nabavke je podijeljen na lotove, podjela na lotove je izvršena na slijedeći način:

Lot 1: Dio predmeta nabavke iz tačke 2.1 ove TD **Nabavka i sukcesivna isporuka svježeg junećeg mesa za 2015. godinu**

Lot 2: Dio predmeta nabavke iz tačke 2.1 ove TD **Nabavka i sukcesivna isporuka svježeg telećeg mesa za 2015. godinu**

Podjela na lotove je izvršena u okviru predmeta nabavke, prema srodnosti i odgovara istoj kategoriji iz JRJN 15111000-9 Goveđe i teleće meso.

Ponuđači mogu dati ponudu za jedan lot, više lotova ili za sve lotove. Za svaki lot se podnosi posebna ponuda prema metodologiji utvrđenoj u obrascu za cijenu ponude. U ponudi unutar lota moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano obrascem za cijenu ponude.

Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje sa više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti lot, biće odbačene sve njegove ponude za taj lot.

2.3 Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke je definisana u obrascu cijene ponude za oba lota.

2.4 Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija sa detaljnim opisom potrebnih roba i količinama predmeta nabavke je sastavni dio TD i naveden je u sklopu obrazaca za cijenu ponude za oba lota.

2.5 Mjesto isporuke roba

Skladište Ugovornog organa u ul. Hazna bb, Gradačac.

Tačan popis mjesta i adresa isporuke roba se utvrđuje ugovorom.

2.6 Rok isporuke roba

Isporuka roba se vrši prema potrebama ugovornog organa, započevši najranije nakon potpisivanja ugovora i prema dinamici koja je utvrđena tenderskom dokumentacijom najduže 24 sata po zaprimanju pismenog zahtjeva ili narudžbe ugovornog organa.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Do raskida ugovora će doći ukoliko se dese najviše tri neblagovremene isporuke mesa ili tri nekvalitetne isporuke o čemu će se sačiniti zapisnik.

3 USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

3.1 Lična sposobnost

3.1.1 Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

3.1.2 Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude, odnosno dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u **momentu predaje ponude ispunjavao uslove** koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Za ugovorni organ su prihvatljiva i uvjerenja koja su izdata nakon predaje ponude ali u navedenim uvjerenjima moraju biti navedeni podaci o stanju ponuđača koje nije starije od tri mjeseca u odnosu na dan dostave ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

3.2 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa

kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.



Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su slijedeći dokazi:

- Rješenje o upisu u sudski registar ili
- Izvod iz sudskog registra ili
- Izjava nadležnog organa ili potvrda izdata od strane nadležnog organa kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđač je dužan dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u Originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije u roku od 7 dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora.

3.3 Ekonomsko finansijska sposobnost

3.3.1 Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako dobavljač ne ispuni slijedeće minimalne uslove :

- a) ukupan promet u zadnje 3 godine *odnosno od početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je dobavljač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 1 godine*, ne smije biti ispod 75 000,00 KM godišnje
- b) ispunjava svoje finansijske obaveze prema poslovnim partnerima i povjeriocima,

3.3.2 Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedeće izjave i dokumenata :

- a) odgovarajući dokument koji izdaje banka ili druga finansijska institucija, a kojim se dokazuje ekonomsko-finansijska sposobnost u pogledu činjenica koje se mogu dokazati iz dokumenata koje izdaje banka ili druga finansijska institucija u skladu s pozitivnim propisima;
- b) poslovni bilansi ili izvodi iz poslovnih bilansa, za period ne duži od tri posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač odnosno kandidat registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, ako je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je kandidat/ponuđač registriran; u slučaju kada ne postoji zakonska obaveza u zemlji u kojoj je kandidat/ponuđač registriran, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od nadležnog organa;

3.3.3 Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Ponuđač može, gdje je to odgovarajuće i za određeni ugovor, u ponudi naznačiti da raspolaže kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji s njima ima. U tom slučaju mora dokazati ugovornom organu da će na raspolaganju imati potrebne resurse.



Pod istim uslovima grupa kandidata/ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost.

Dokumenti gore navedeni dostavljaju se u ponudi kao obične kopije zajedno sa izjavom koju dostavlja ponuđač u skladu sa obrascem koji je dat u prilogu ove tenderske dokumentacije. Dostavljena izjava ne može biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke te mora biti popunjena od strane ponuđača i ovjerena od strane nadležnog organa.

Odabrani ponuđač je dužan dostaviti dokaze o ispunjavanju uslova u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca (osim u slučaju da to nije primjenjivo), računajući od momenta predaje ponude i moraju biti dostavljeni u originalu ili kopiji ovjerenom od strane nadležne institucije.

3.4 Tehnička i profesionalna sposobnost

3.4.1 Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. i 49; 50; 51, Zakona, dobavljači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

- a) Uspješno iskustvo u realizaciji najmanje 3 ugovora čiji su karakter i kompleksnost slični onima koji se odnose na predloženi ugovor.
- b) Da posjeduje vozilo namijenjeno za prevoz mesa sa ugrađenim rashladnim uređajem, te ispravnim mjeračima temperature.
- c) Da posjeduje ugovor sa odgovarajućom veterinarskom službom o provjeri kvaliteta mesa.
- d) Da posjeduje ugovor ili drugi relevantni dokaz o sanitarnim pregledima radnika
- e) Da posjeduje ugovor ili drugi relevantni dokaz o redovnoj dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji prostorija i objekata iz kojih će se isporučivati meso
- f) Da posjeduje stručnu radnu snagu što dokazuje spiskom uposlenih radnika sa kvalifikacionom strukturom.

3.4.2 Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedećih izjava i dokumenata koje dostave dobavljači:

ZA ROBE

- a) Spisak izvršenih najmanje tri ugovora sa ukupnim vrijednosnim iznosima, datumima i primaocima uz osiguranje dokumenata u formi potvrda o dostavljenim robama koje su izdali primaoci (druga ugovorna strana) koja mora da sadrži sljedeće podatke:
- 1) naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata
 - 2) predmet ugovora
 - 3) vrijednost ugovora
 - 4) vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
 - 5) navode o uredno izvršenim ugovorima



U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. Kao dokaz mogu poslužiti i ovjerene kopije zaključenih ugovora.

- b) Izjava o posjedovanju vozila za dostavu mesa sa fotokopijom saobraćajne dozvole
- c) Ovjerena kopija ugovora sa veterinarskom službom o provjeri kvaliteta mesa
- d) Dokaz o sanitarnom pregledu radnika
- e) Ovjerena kopija ugovora o redovnoj dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji objekta
- f) Spisak uposlenih radnika sa kvalifikacionom strukturom

3.4.3 Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Ponuđač može, gdje je to odgovarajuće i za određeni ugovor, u ponudi naznačiti da raspolaže kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji s njima ima. U tom slučaju, mora dokazati ugovornom organu da će na raspolaganju imati potrebne resurse.

Pod istim uslovima grupa ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost. Znači, članovi grupe moraju zajednički (kao grupa ponuđača) dokazati ispunjavanje definisanih uslova za tehničku i profesionalnu sposobnost.

Svi ponuđači su dužni dostaviti dokaze koji se zahtijevaju ovom tenderskom dokumentacijom u pogledu tehničko profesionalne sposobnosti i koji su popunjeni u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji. Dostavljene tražene izjave dostavljaju se u originalu i ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke. Ostale zahtijevane dokumente u vezi sa tehničkom i profesionalnom sposobnosti ponuđači su dužni dostaviti uz ponudu u kopiji. Navedene dokumente, odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke, u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije.

3.5 Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke

- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.



Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finanjske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano tenderskom dokumentacijom.

3.6 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ne stariju od 15 dana od dana dostave ponude, ovjerenu i potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača navedenu izjavu daje nosioc grupe ponuđača – ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za sve članove grupe ponuđača.

4 PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u

plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude. U slučaju da ponuđač uveže ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.



Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljeni podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponuđač je dužan da dostavi original i kopiju ponude. Kopija se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava "original" i "kopija" ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi
- b) Obrazac za cijenu ponude
- c) Kvalifikacionu dokumentaciju:
 - a. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - ;
 - b. Kopija dokaza o registraciji za obavljanje djelatnosti
 - c. Izjava o ispunjenosti uslova i obične kopije dokumenata kojima ponuđač dokazuje ispunjenost uslova iz člana 47. st. (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama;
 - d. Izjave i kopije potvrde kojima ponuđač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost
- d) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima
- e) Potpisan prijedlog ugovora
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama;
- g) Garancija za ozbiljnost ponude ukoliko je tražena
- h) Ugovor o zajedničkom nastupu u slučaju grupe ponuđača
- i) Izjava grupe ponuđača - punomoć, o ovlaštenom predstavniku grupe ponuđača i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpis ugovora.
- j) Ostalu dokumentaciju koja je tražena

4.1.1 Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu

ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.



4.2 Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

UGOVORNI ORGAN: Javna zdravstvena ustanova Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac

ADRESA UGOVORNOG ORGANA: Hazna bb

PONUDA ZA NABAVKU: ZA JAVNU NABAVKU I SUKCESIVNU ISPORUKU (ROBA):SVJEŽEG JUNEĆEG ITELEĆEG

MESA BROJ NABAVKE: 834/2015-9

Lot 1: Nabavka i sukcesivna nabavka svježeg junećeg mesa

Lot 2: Nabavka i sukcesivna nabavka svježeg telećeg mesa

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

4.3 Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Ukoliko je nabavka podjeljena na više lotova, ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova može dokumente kojima dokazuje da ne postoji razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više lotova dostaviti na jedan od sljedećih načina:

- u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju; ili
- uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se prijavljuje; ili
- posebno uz svaki lot.

Ostali traženi dokazi i dokumenti koji se podnose za pojedini lot moraju se dostaviti u ponudi za taj lot.

Ukoliko se dokazi da ne postoje razlozi za isključenje dostavljaju u posebnoj koverti ponuđač je dužan tu kovertu sa dokazima i koverta sa ponudama za sve lotove za koje dostavlja ponude dostaviti u jednoj zajedničkoj koverti na kojoj će izričito naglasiti šta je sadržaj te koverta.

4.4 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.



4.5 Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

4.6 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

4.7 Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).



4.8 Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je:

Ekonomski najpovoljnija ponuda – Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim kriterijima. Ponude se ocjenjuju na osnovu slijedećih kriterija :

- a) *cijena* – čija je vrijednost: 90% ili 90 bodova
- b) *rok isporuke roba* – čija je vrijednost: 10% ili 10 bodova

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa slijedećom formulom:

$$G = P + T$$

Pri čemu je:

G – ukupan broj bodova

P – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu

T – broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđeni period isporuke

1. Cijena

Maksimalan broj bodova **[90]** će se dodijeliti dobavljaču koji je predložio najnižu bruto cijenu (uključujući i sve indirektne poreze). Drugi dobavljači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$P = \frac{Pl}{Pt} \times [90]$$

Pri čemu je:

P – broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđenu cijenu

Pl – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke

Pt – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

[90] – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu



Maksimalan broj bodova **[10]** će se dodijeliti dobavljaču koji je ponudio najkraći rok isporuke robe, dok će drugi dobavljači dobiti manji broj bodova u skladu sa slijedećom formulom:

$$T = \frac{T_s}{T_i} \times [10]$$

Pri čemu je:

[10]– broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najkraći rok isporuke robe

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl.glasnik BiH br. 103/14 od 30.12.2014. godine

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od:

- 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini
- 10% za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. do 2018. godine
- 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini - Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.)

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih:

- u slučaju ugovora o javnim nabavkama roba najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH
- u slučaju ugovora o javnim nabavkama usluga ili radova najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Ponuđač je dužan izjasniti se o svojoj ponudi u smislu preferencijalnog tretmana domaćeg u obrascu za dostavu ponude izabirući odgovarajuću opciju za njegovu ponudu.



4.10 Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

4.11 Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 120 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

4.12 Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ukoliko se traže)

NE.

4.13 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: Javna zdravstvena ustanova Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjisko liječenje «Ilidža» Gradačac

Ulica i broj: Hazna bb

Kancelarija broj: Sekretara ustanove

Datum: 17.06.2015. godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 12:00 h.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

4.14 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Javna zdravstvena ustanova Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac
Ulica i broj: Hazna bb
Soba broj:Sala br.2 na drugom spratu Ustanove.
Datum:17.06.2015.godine
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 12:30 h.



4.15 Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni osnovni elementi ugovora. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

5 OSTALI PODACI

5.1 Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

5.2 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, će se vršiti u roku od 90 dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Ukoliko je predviđena sukcesivna isporuka tokom trajanja ugovora, plaćanje će se vršiti u roku od 90 dana od prijema fakture za izvršenu isporuku po cijenama koje su date u ponudi.

6 DODATNE INFORMACIJE

6.1 Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- u prostorijama ugovornog organa na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji
- na web stranici ugovornog organa na adresi www.banjagradacac.com uz obavezno pismeno obavještenje ugovornog organa da je ista preuzeta putem faxesa 035/368-602, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu, a ne obavijeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatrat će se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao ne dopuštena.

6.2 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda.



Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina definisanih ovom tenderskom dokumentacijom u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

6.3 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati povjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

6.4 Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, sa dostavom na sljedeću adresu:

ADRESA UGOVORNOG ORGANA: **Hazna bb**

PONUĐA ZA NABAVKU: ZA JAVNU NABAVKU I SUKCESIVNU ISPORUKU (ROBA):SVJEŽEG JUNEĆEG ITELEĆEG MESA

Lot 1: Nabavka i sukcesivna nabavka svježeg junećeg mesa

Lot 2: Nabavka i sukcesivna nabavka svježeg telećeg mesa

Broj nabavke: 834/2015-9

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača



Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, što najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

6.5 Neprirодно niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirодно niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirодно niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirодно niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude, ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirодно niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Po prijemu obrazloženja neprirодно niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o ishodu postupka javne nabavke.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

6.6 Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravlja u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računske greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računske greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji

je predvidio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.



6.7 Način komuniciranja sa dobavljačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati.

Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima.

6.8 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje prema čl.101 Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik BiH 39/14) Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u tri primjerka.

6.9 PRILOZI:

- ANEKS 1. Obrazac za ponudu
- ANEKS 2. Obrazac za cijenu ponude za lot 1 i lot 2
- ANEKS 3. Obrazac za dostavu povjerljivih informacija
- ANEKS 4. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH
- ANEKS 5. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 47. ZJN BiH
- ANEKS 6. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 50. ZJN BiH
- ANEKS 7. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 51. ZJN BiH
- ANEKS 8. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
- ANEKS 9. Nacrt ugovora
- ANEKS 10. Izjava o prihvatanju opštih i posebnih uslova tenderske dokumentacije

ANEKS 1. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE



Broj nabavke:

Broj obavještenja sa portala javnih nabavki:

UGOVORNI ORGAN:

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	



IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja (*Ponuđač je dužan zaokružiti „X“ za lotove za koje daje ponudu*):

- X Lot 1: Nabavka i sukcesivna nabavka svježeg junećeg mesa
Lot 2: Nabavka i sukcesivna nabavka svježeg telećeg mesa

3. Cijena naše ponude iznosi:

Broj lota	Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om
	KM	%	KM	KM	KM
LOT 1					
LOT 2					

**Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a ostavlja se prazno*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U skladu sa kriterijem ekonomski najpovoljnijia ponuda u nastavku dostavljamo ostale elemente naše ponude:

Broj lota	Rok isporuke	Garantni period	Operativni troškovi
	Radnih dana	Mjeseci	KM
LOT 1			
LOT 2			

5. Preferencijalni tretman domaćeg se ne primjenjuje u ovom postupku javne nabavke u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U skladu sa navedenim odredbama ova ponuda (ponuđač je dužan odabrati jednu od opcija koja vrijedi za njegovu ponudu):

- ☐ U potpunosti ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
☐ Ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
☐ Dolazi iz jedne od zemalja članica CEFT-e



6. Ova ponuda važi 120 dana (stodvadeset dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.
7. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
8. Ovim putem izjavljujemo da (odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije):

- ☐ nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
☐ imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavi:

.....
.....
.....
.....

..... te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

9. Kao ino-ponuđač odnosno ponuđač sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija angažovat ću poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:

Naziv: _____

Sjedište: _____

Poreski broj: _____

Navedeno neće prouzrokovati nikakve dodatne troškove za Naručioca u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. (popunjava samo inostrani ponuđač)

10. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
- b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:
[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....] Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

[Popis svih dostavljenih dokumenata u ponudi]



ANEKS 2. - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-ROBE



Strana ___ od ___

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

LOT 1. Nabavka i sukcesivna isporuka svježeg junećeg mesa za 2015 godinu

Redni broj	Opis roba	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Juneći file(biftek)	kg	120		
2.	Junetina sa kostima(polutka)	kg	6.000		
3.	Juneća džigerica	kg	300		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati

ANEKS 2. - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-ROBE



Strana od

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

LOT 2. Nabavka i sukcesivna isporuka svježeg telećeg mesa za 2015 godinu

Redni broj	Opis roba	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Teleći file(biftek)	kg	10		
2.	Teletina sa kostima(polutka)	kg	1100		
3.	Teleća džigerica	kg	20		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati

ANEKS 3. - OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA



Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat dobavljača

ANEKS 4. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZIN BiH



Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

ANEKS 5. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 47. ZJN BiH

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)



Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat kandidata/ponuđača:

M.P.

ANEKS 6. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 50. ZJN BIH



Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 50. tačke c), d), e) i g) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

- c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
- d) pružaoca usluga o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- e) tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;
- g) kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom pružanja usluga.

**(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više)
Navedi precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:**

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat kandidata/ponuđača:

M.P.

ANEKS 7. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 51. ZJN BiH



Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tačka c), d), i f) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 51. tačke c), d), i f) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

- c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, naročito onom osoblju koje je angažirano na poslovima nadzora i kontrole kvalitete, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
- d) izvođača radova o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- f) kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera upravljanja zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom izvođenja radova.

(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više))
Navedi precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat kandidata/ponuđača :

M.P.

ANEKS 8. - OBRAZAC IZJAVE U SKLADU SA ČLANOM 52. ZJN BiH
PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA



Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Mjesto i datum davanja izjave: _____ M.P.

ANEKS 9. - NACRT UGOVORA

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI ROBA GODIŠNJA NABAVKA I SUKCESIVNA ISPORUKA SVJEŽEG NE ZALEĐENOG JUNEĆEG I TELEĆEG MESA ZA KUHINJU JZU CENTAR ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU I BANJSKO LIJEČENJE „ILIDŽA“ GRADAČAC ZA 2015. GODINU



Ugovor zaključen _____ godine između:

1. Javne zdravstvene ustanove Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac, sa sjedištem u Gradačcu Hazna bb (u daljem tekstu: naručilac) zastupana po direktoru Tokić dr. Enesu spec. fizijatru
ID broj 4209265200002, i

2. PONUĐAČ, sa sjedištem u _____ bb (u daljem tekstu: dobavljač) zastupan po odgovornom licu

ID broj _____, PDV broj _____

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

U skladu sa odredbama člana 72. Zakona o javnim nabavkama BiH («Službeni glasnik BiH» broj 39/14) a nakon provedene procedure propisane članom 25. navedenog zakona (Obavještenje o nabavci _____) objavljeno u «Službenom glasniku BiH» broj _____, a po predmetu nabavke i sukcesivne isporuke svježeg ne zaleđenog junećeg i telećeg mesa i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj _____ od _____ godine, ugovorne strane su postigle saglasnost o bitnim elementima ovog ugovora, predmetu ugovora, međusobnim pravima i obavezama, cijeni, načinu plaćanja i drugim uslovima za ispunjenje ugovornih obaveza, kao i vremenu na koji se ugovor zaključuje.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet ugovora je godišnja nabavka i sukcesivna isporuka svježeg ne zaleđenog junećeg i telećeg mesa za 2015. godinu Lot _____ JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac za 2015. godinu.

III PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 3.

Naručilac se obavezuje da će:

- blagovremeno izvršiti narudžbu svježeg ne zaleđenog junećeg i telećeg, narudžbu mesa vršiti po potrebi jedanput dnevno
- komisijski primiti robu.

Dobavljač je dužan:

- da naručenu robu uz prateću dokumentaciju isporučiti prema pismenoj narudžbi u roku od ____ sati od prijema narudžbe
- da isporuči robu čiji kvalitet odgovara kvalitetu iz ponude, kao i da roba bude deklarirana po važećim propisima (Zakon o hrani BiH)
- da dostavljene narudžbe izvrši u odgovarajućem (urednom, čistom) vozilu namijenjenom za prevoz mesa i sa ugrađenim rashladnim uređajem, te ispravnim mjeračima temperature
- svaku dostavu mesa izvršiti sa odgovarajućom provjerom veterinarske službe (VSP – veterinarsko sanitarni pregled, obrazac o ispravnosti mesa tj. dokumentacija o zdravstvenoj ispravnosti proizvoda)
- pružiti i druge dokaze o redovnoj dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji izvršenoj u prostorijama, opremi i vozilima.

IV VRIJEDNOST UGOVORA, CIJENA I NAČIN PLAĆANJA



Član 4.

Cijena podrazumijeva fcco skladište naručioca. Cijene su bez PDV-a.

Ponuđene cijene su nepromjenjive na osnovu izjave dobavljača _____godine, izuzev drastičnih promjena cijena na tržištu.

Vrijednost ugovora je u skladu sa stvarnim potrebama naručioca.

Naručilac se obavezuje da će dobavljaču vršiti plaćanje iz predmeta ugovora prema cijenama iz ponude:

LOT 1. Nabavka i sukcesivna isporuka svježeg junećeg mesa za 2015 godinu

Redni broj	Opis roba	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Juneći file(biftek)	kg	120		
2.	Junetina sa kostima(polutka)	kg	6.000		
3.	Juneća džigerica	kg	300		
Ukupna cijena bez PDV-a					

LOT 2. Nabavka i sukcesivna isporuka svježeg telećeg mesa za 2015 godinu

Redni broj	Opis roba	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Teleći file(biftek)	kg	10		
2.	Teletina sa kostima(polutka)	kg	1100		
3.	Teleća džigerica	kg	20		
Ukupna cijena bez PDV-a					

Član 5.

Naručilac je obavezan da vrši plaćanje po osnovu ispostavljenih faktura sa uračunatim PDV-om od strane dobavljača u roku od 90 (devedeset) dana od dana ispostavljanja fakture za isporučenu robu.

Član 6.

Ispostavljeni račun za robu pored osnovnih elemenata koje sadrži poreska faktura prema zakonu, treba imati otpremnicu potpisanu od strane naručioca.

Član 7.

Naručilac zadržava pravo da vrši uvid u isporučenu robu i u slučaju bilo koje sumnje istu ima pravo reklamirati i vratiti u roku od 24 sata.

Naručilac ima pravo da provjeri porijeklo robe. Naručilac ima pravo da provjeri da li roba posjeduje propisanu deklaraciju. Naručilac ima pravo da vrati robu koja nije dostavljena u vozilu sa rashladnim uređajima na kome je redovno vršena higijensko - dezinfekciona mjera.

Naručilac ima pravo da traži izvještaj o izvršenom pregledu za svaku isporuku roba od strane nadležne ustanove za kontrolu ispravnosti namirnica.

Član 8.

Ovaj ugovor zaključuje se na određeno vrijeme i važi godinu dana, a primjenjuje se od _____ godine i produžava se u kontinuitetu do okončanja ponovne procedure javne nabavke za sljedeću kalendarsku godinu.

V RASKID UGOVORA

Član 9.

Roba se prima putem zapisnika u prisustvu predstavnika naručioca i dobavljača. U slučaju neispunjenja obaveze iz člana 1. i člana 7. ovog ugovora, ugovorne strane su saglasne da naručilac i dobavljač mogu raskinuti ovaj ugovor. Tri nekvalitetne isporuke mesa zapisnički konstatovane u smislu kvaliteta i neblagovremenosti povlače za sobom raskid ugovora. Komisija za kvalitet je sastavljena od predstavnika naručioca i dobavljača.

Kontrolu kvaliteta ovog ugovora ispred naručioca pratit će šef kuhinje ili odgovorni smjenovođa.

Kontakt osoba ispred dobavljača po ugovoru je _____.

Raskid ugovora obavlja se u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji proisteknu iz ugovora, rješavaju sporazumno.

Ako se nastali spor ne može riješiti sporazumno, svaka od ugovornih strana može pokrenuti spor pred nadležnim sudom.

Član 11.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od čega po 3 (tri) za svaku ugovornu stranu

Broj: _____

Datum, _____ 2015.

Za dobavljača:

Broj:

Datum,

Za naručioca:

JZU Centar za fizikalnu medicinu,
rehabilitaciju i banjsko liječenje
«ILIDŽA» GRADAČAC
Direktor: Tokić dr. Enes spec. fizijatar



Naziv ponuđača _____

Adresa ponuđača _____

ID broj ponuđača _____

Kao ponuđač u postupku javne nabavke roba nabavke i sukcesivne isporuke ne zaleđenog junećeg i telećeg mesa za 2015.godinu, a kojeg provodi ugovorni organ : Javna zdravstvena ustanova Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

IZJAVLJUJEMO

Da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cjelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U _____, godine.

Za ponuđača:

M.P.

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)