



JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
CENTAR ZA FIZIKALNU MEDICINU,
REHABILITACIJU I BANJSKO
LIJEČENJE «ILIDŽA» GRADAČAC
Broj: 2299/2015
Datum: 09.09.2015.god.



U skladu sa članom 88., a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se sljedeća

TENDERSKA DOKUMENTACIJA za KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

**za nabavku i sukcesivnu isporuku Sredstva za održavanje higijene i sitan
potrošni inventar za 2015. god.**

Evidencijski broj nabavke: JNKZ / 834 – 17 – 23

Poštovani,

Pozivamo Vas da nam dostavite ponudu u postupku konkurenetskog zahtjeva za **nabavku i sukcesivnu isporuku Sredstva za održavanje higijene i sitan potrošni inventar**. Procedura javne nabavke obaviti će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Sl.glasnik BiH“, br.39/14) (dalje: ZJN) podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovoj tenderskoj dokumentaciji.

Gradačac, septembar 2015.



1. OPŠTI PODACI

- 1.1. **Naziv i adresa ugovornog organa:** Javna zdravstvena ustanova Centar za fizičku medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Iličić» Gradačac
- 1.2. **Identifikacioni broj / Jedinstveni identifikacioni broj ugovornog organa - IDB/JIB ugovornog organa:** 4209265200002
- 1.3. **Telefon, faks, internet adresu ili adresu elektronske pošte gdje kandidati / ponuđači mogu tražiti informacije ili pojašnjenja vezano za tendersku dokumentaciju, odnosno postupak javne nabavke:** tel. 035/368-603; fax 035/368-602; email: javnennabavke@banjagradacac.com
- 1.4. **Ime osobe ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt:** Novalić Emina

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavlјat će se, u pisanim oblicima, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte / e-pošta, ili kombinacijom tih sredstava.

- 1.5. Kod ugovornog organa **ne postoje** privredni subjekti koji se, u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (4) i (5) Zakona.
- 1.6. Redni broj nabavke u planu nabavki ugovornog organa br. 834-17 od aprila 2015. godine, a izabrani postupak za dodjelu ugovora je **konkurencki zahtjev za dostavu ponuda**.
- 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: u predmetnoj nabavci riječ je o ugovoru o javnoj nabavci roba. Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a iznosi 26.130,50 KM .
- 1.8. Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključit će se ugovor o javnoj nabavci robe.
- 1.9. Tenderska dokumentacija može se preuzeti sa web stranice Ugovornog organa, www.banjagradacac.com, link za javne nabavke. Svi koji preuzmu tendersku dokumentaciju preko web stranice, a odluče učestvovati u postupku predmetne nabavke, dužni su dostaviti pismeno obavještenje Ugovornom organu da je preuzeta TD kao i datum i vrijeme preuzimanja TD i to na mail javnennabavke@banjagradacac.com, lično u zgradu Ugovornog organa, faxom ili dotaviti poštom. Ukoliko datum o preuzimanju TD iz obavještenja bude u roku za preuzimanje ponude, a datum predaje obavještenja pošti nakon isteka roka Ugovorni organ će smatrati da ponuđač nije na vrijeme preuzeo TD i takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ako se pismeno obavještenje ne dostavi, gubi se pravo učešća u javnom nadmetanju. Za TD se ne naplaćuje novčana naknada.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

- 2.1. Predmet nabavke je: Nabavka i sukcesivna isporuka Sredstva za održavanje higijene i sitan potrošni inventar.
JRJN oznaka predmeta nabavke: 39830000-9.
JRJN naziv predmeta nabavke: Sredstva za održavanje higijene i sitan potrošni inventar za 2015. god.



2.2. Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

2.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke: 26.130,50 KM bez PDV-a.

2.4. Količina predmeta nabavke iskazana u ovoj dokumentaciji je tačna količina predmeta nabavke i naznačena je u Obrascu za cijenu ponude koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

2.5. Mjesto isporuke robe je: skladište Ugovornog organa u ul. Hazna bb, Gradačac.

Rok za isporuke robe je: najduže 7 dana od prijema narudžbe od Ugovornog organa i to radnim danima od ponedjeljka do petka u vremenu od 7.00. do 15.00 sati.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

3.1. Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione uslove, propisane čl. 45-47 Zakona, a odnose se na:

- ličnu sposobnost ponuđača iz čl. 45.stav (1) Zakona;
- pravo ponuđača na obavljanje profesionalne djelatnosti, koja je u vezi sa predmetom nabavke u skladu sa čl. 46 Zakona;
- ekonomsku i finansijsku sposobnost ponuđača u skladu sa članom 47. Zakona;

3.2. Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene tačkom 3.1. konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, i to:

- u svrhu dokazivanja lične sposobnosti ponuđač mora dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organ Uprave ili notar), u skladu sa formom, koja je prilog u konkurentskom zahtjevu kao **Anex 3**. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku od 5 (pet) dana dostaviti dokumente iz člana 45.stav (2) Zakona, kojim dokazuje vjerodostojnost datih izjava, odnosno ispunjenje uslova definisanih tačkom 3.1. pod a). Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.
- u svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbijedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.
Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdani.
Dokaz koji se dostavlja mora biti original ili ovjerena kopija, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je ugovorni organ odredio u ovoj tenderskoj dokumentaciji kao dan za prijem ponuda).

Dokument 1: Aktuelni izvod iz sudskog registra ili ekvivalent izvoda iz sudskog registra, ne stariji od 3 (tri) mjeseca;

- a u svrhu dokazivanja ekomske i finansijske sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti izjavu ovjerenu od strane ponuđača, u skladu sa formom koja je prilog konkurentskom zahtjevu kao **Anex 4.**, kojim se dokazuje ispunjavanje uslova postavljenih u tački 3.1. pod c), a koji su u skladu sa članom 47. Zakona.

Dokaz koji se dostavlja može biti i obična kopija.

Dokument 2: Potvrda o solventnosti za 6 mjeseci.



Dokument 3: Poslovni bilansi ili izvodi iz poslovnih bilansa za 2014.god. ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu.

Dokument 4: Referens lista sa potvrdom najmanje tri izvršena ugovora u prethodne tri godine, čiji su karakter i kompleksnost isti ili slični onima koji se odnose na predloženi ugovor čije su pojedinačne vrijednosti minimalno 25.000,00 KM.

(Uz potvrdu dostaviti i kopije izvršenih ugovora na koje se potvrde odnose.)

3.3. Ukoliko Ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

3.4. Ponuda će biti odbijena ako Ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust (član 45.stav (5) Zakona) počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

3.5. U slučaju da se u ponudi ne dostave dokazi iz tačke 3.2. ove TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

3.6. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača: Dokumenti koji su navedeni u tački 3.2. od a) do c) ove TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

3.7. Ponuda će u skladu sa članom 52. Zakona, biti odbijena ako je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki dio postupka ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke.

Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilježbu u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti posebnu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji cilj je korupcija u javnoj nabavci. Ukoliko ponuđač ne dostavio navedenu izjavu ponuda će biti odbačena.

Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji Anex 5.

4. ZAHTJEVI PO PITANJU JEZIKA

4.1. Ponuda, svi dokumenti i pismena prepiska u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

5. PRIPREMA PONUDA

5.1. Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem ponude. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.



5.2.Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izražena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom, poodrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj TD.

5.3.Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

5.4.Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanim izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

5.5.Ponuđač može napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim-**Anex 5**. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepotpun obrazac povjerljivih podataka znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji su u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglašiti nepovjerljivim, Ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENA PONUDE

6.1.Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

6.2.U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u Specifikacijama iz **Aneksa 1 i 2** ove TD.



Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u Specifikacijama iz Aneksa 1 i 2 ove TD, smatrati će se da nije ponudio popust.

6.3. Svaki ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu, i ne može je mijenjati. O cijeni se neće pregovarati.

6.4. Cijena ponude je nepromjenjiva u toku trajanja ugovora, osim u slučaju promjena vezanih za zakonske obaveze, o kojima je ponuđač obavezan da pismeno obavijesti Ugovorni organ.

7. KRITERIJ DODJELE UGOVORA I CIJENA

7.1. Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena (član 64.stav (1) tačka b) Zakona).

7.2. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14). U svrhu provođenja ponuda, Ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016.god.

7.3. Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

7.4. U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđač će dati izjavu u **Anexu 1**. Ugovorni organ zadržava pravo provjere i naknadnog zahtjevanja dokaza o uživanju preferencijalnog tretmana, kada to bude neophodno.

8. PERIOD VAŽENJA PONUDE

Važenje ponude je 60 (šezdeset) dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

9. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA

9.1. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na sljedeću adresu:

Javna zdravstvena ustanova Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje »Iličić« Gradačac

Ul. Hazna bb
Gradačac 76250

„Na protokol Ustanove“

9.2. Na koverti mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koje se ponuda odnosi,
- e) naznaka „ne otvaraj“.

10. ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA I OTVARANJE PONUDA

Rok za dostavljanje ponuda ističe **21.09.2015.god. u 12,00 sati**. Javno otvaranje ponuda obaviti će se istog dana, odnosno **21.09.2015.god. u 13,00 sati** u Sali br. 2 na drugom spratu, na adresi Ugovornog organa navedenoj u tački 9.1.



11. OBAVJEŠTENJE O DODJELI

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača biće dostavljena ponuđačima u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to: elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno.

12. ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz TD i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima. Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona. Ponuđač koji ima namjeru podugovaranja dužan je u obrascu za ponudu navesti naziv podugovarača i/ili dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (najmanje jednu od dvije informacije), čime je izrazio namjeru podugovaranja.

13. INFORMACIJE O ZAŠТИTI PRAVA PONUĐAČA

U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu Ugovornom organu, u pismenoj formi, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

14. OSTALE INFORMACIJE

Sve potrebne informacije u vezi sa TD za predmetnu nabavku mogu se dobiti svakog radnog dana od kontakt osobe u vremenu od 07.00.-15.00. sati na telefon 035/368-603 ili putem e-mail adrese: javnabenabavke@banjogradacac.com.

Ugovorni organ zadržava pravo da zatraži od ponuđača naknadno pojašnjenje ponuda, a u skladu sa Zakonom.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45.stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68.stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove TD, Ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računske greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računske greške u smislu stava (2) i (3) ovog pasusa TD, koji Ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke.

Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računske greške u smislu stava (2) i (3) ovoga pasusa TD sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.



Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- Cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- Cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Objašnjenje ponuđača iz stava (7) i (8) ovog pasusa TD sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Aneksi / prilozi tenderske dokumentacije

Sljedeći aneksi / prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Prilog / Aneks 1: Obrazac za dostavljanje tenderske dokumentacije

Prilog / Aneks 2: Obrazac za cijenu ponude

Prilog / Aneks 3: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama

Prilog / Aneks 4: Pismena izjava iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama

Prilog / Aneks 5: Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Prilog / Aneks 6: Povjerljive informacije

Prilog 1: Obavještenje

Prilog 2: Nacrt Ugovora

U ime Ugovornog organa:

Direktor:

Tokić dr. Enes, spec. fizijatar



**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE**

Broj nabavke:.....

Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN

JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje „Iliđa“ Gradačac
Hazna bb, 76250 Gradačac

PONUĐAČ (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)**KONTAKT OSOBA** (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

- U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
- Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba / usluga / radova, u skladu s uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
- Cijena naše ponude (bez PDV-a) je KM.
Popust koji dajemo na cijenu je KM.
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je KM.
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) KM.
Ukupna cijena za ugovor je KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjeno u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH / 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga / radova su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
* Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.
5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (..... / /) (datum).
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]





Aneks 2

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____
Ponuda br. _____

Sredstva za održavanje higijene i sitan potrošni inventar
(nabavka i sukcesivna isporuka)

Redni broj	Opis roba	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1	2	3	4	5	6
1.	Aluminijска folija 8 m	kom.	140		
2.	Brisač za staklo od inoxa	kom.	5		
3.	Čačkalice u omotu - pakovanje 200/1	kom.	300		
4.	Čaša PVC 0,1 l pakovanje 100/1	kom.	30		
5.	Čaša PVC 0,2 l pakovanje 100/1	kom.	10		
6.	Četka ribača sa štapom	kom.	20		
7.	Četka sobna metla sa štapom	kom.	40		
8.	Četka za wc šolju (komplet)	kom.	25		
9.	Deterdžent za mašinsko ispiranje suđa (Blistal final – „ili ekvivalent“) pakovanje 5/1	kom.	10		
10.	Deterdžent za mašinsko pranje suđa (Blistal likvid – „ili ekvivalent“) pakovanje 5/1	kom.	15		
11.	Deterdžent za pranje suđa (3-DE – „ili ekvivalent“) 1/1	litar	2.000		
12.	Deterdžent za pranje veša (Arix tenzo – „ili ekvivalent“)	kg	1.500		
13.	Drveni štap sa navojem	kom.	20		
14.	Guma za otčepljivanje	kom.	10		
15.	Kanta 15 l sa ocjeđivačem	kom.	8		
16.	Kapa za tuširanje - PVC	kom.	2.800		
17.	Kašikice PVC pakovanje 1000/1	kom.	100		
18.	Krpa trulex (Vileda – „ili ekvivalent“) pakovanje 5/1	kom.	500		
19.	Krpa trulex pakovanje 3/1	kom.	250		
20.	Krpa velika žuta 50x50 (Trulex)	kom.	300		
21.	Krpa za pod	kom.	15		
22.	Krpa za staklo 8411-navlaka za brisač	kom.	20		
23.	Kuglica za pisoar 1/1	kg	10		
24.	Metla na štalu	kom.	10		
25.	Miris za automat 6128 (Kimberliklark – „ili ekvivalent“)	kom.	12		
26.	Rese za brisanje (Molfix – „ili ekvivalent“)	kom.	150		
27.	Nosač krpa za brisanje stakla	kom.	8		
28.	Omekšivač rublja 1/1	kom.	200		
29.	Osvježivač prostora 300 ml	kom.	180		
30.	Praškasto sredstvo za dezinfekciju (Higijenik PE-5 – „ili ekvivalent“) pakovanje 5/1	kg	100		



31.	Rukavice za krećenje	par	200		
32.	Salvete papirne 33x33 jednoslojne pakovanje 100/1	kom.	2.300		
33.	Sanitar wc školjka 0,75 l (– „ili ekvivalent“)	kom.	1.600		
34.	Sapun hotelski 15 gr.	kom.	13.000		
35.	So tabletirana za omekšivač mašine za pranje suđa	kg	50		
36.	Solna kiselina 20% 1/1	kom.	900		
37.	Sprej za muhe 100 ml	kom.	100		
38.	Sprej za rernu 400 ml	kom.	80		
39.	Spužva za kupanje (školska spužva)	kom.	25		
40.	Spužva za suđe - veća pakovanje 4/1	kom.	160		
41.	Sredstvo za čišćenje stakla sa pumicom (Blic staklo – „ili ekvivalent“) 0,75 l	kom.	130		
42.	Sredstvo za dezinfekciju (Izosan G – „ili ekvivalent“)	kg	6		
43.	Sredstvo za propušavanje cijevi (Bronho cijev – „ili ekvivalent“) 1/1	litar	30		
44.	Sredstvo za skidanje kamenca (Calgon – „ili ekvivalent“) pakovanje 500 gr.	kom.	40		
45.	Sredstvo za skidanje mineralnog kamenca (Dital-K-5200 – „ili ekvivalent“) pakovanje 5/1	kom.	10		
46.	Svijeće ugostiteljske u Al.foliji 100/1	kom.	80		
47.	Šampon ugostiteljski 15 ml	kom.	13.000		
48.	Štirka 1/1	kom.	10		
49.	Tečni abraziv (Vim, Cif – „ili ekvivalent“) 500 ml	kom.	160		
50.	Tečni sapun 5 l	kom.	75		
51.	Toalet papir rolo dvoslojni pakovanje 10/1	kom.	2.500		
52.	Ubrus za ruke 180x120 pakovanje 250 listića	kom.	1.000		
53.	Sredstvo za skidanje mrlja (Vanish oxi – „ili ekvivalent“) pakovanje 2/1	kom.	80		
54.	Varikina parfemisana 1/1	kom.	180		
55.	Vreće za smeće 130 litara sa vezicom pakovanje 10/1-profesionalne	kom.	700		
56.	Vrećice za smeće 30 litara sa vezicom pakovanje 10/1-profesionalne	kom.	1.000		
57.	Vrećice za zamrzivač 3 l pakovanje 20/1	kom.	200		
58.	Žica za suđe pakovanje 3/1	kom.	70		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.





Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stava (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, nižepotpisani _____, (Ime i prezime) sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina) na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navesti tačan naziv ugovornog tijela) za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavki (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stav (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću.

IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca u skladu sa propisima u BiH ili zemlji registracije,
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja u skladu sa propisima u BiH ili zemlji registracije,
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Mjesto i datum davanja izjave:

M.P.



**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Stav (1) tačka a) i (4) Zakona o javnim nabavkama
„Sl. glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, nižepotpisani _____, (Ime i prezime) sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina) na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog tijela) za koji je objavljena obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stav (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću.

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Stav (1) tačka a) je identičan sa originalom.

Z navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. Stav (1) tačka a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. Stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestanda krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili upisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kanenimi zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:



**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, nižepotpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obaveštenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obaveštenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću.**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

POVJERLJIVE INFORMACIJE



Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica sa tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača:

Napomena:

Povjerljivim se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

UGOVOR



o javnoj nabavci i sukcesivnoj isporuci roba Sredstva za održavanje higijene i sitan potrošni inventar za 2015.god.

Zaključen u Gradačcu, dana 2015. godine između ugovornih strana:

1 . Javna zdravstvena ustanova Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ildža» Gradačac, sa sjedištem u Gradačcu Hazna bb (u daljem tekstu: narudilac) zastupana po direktoru Tokić dr. Enes spec. fizijatru, Identifikacioni broj: 4209265200002, (u daljem tekstu: Kupac)

i

(naziv dobavljača),
(sjedište dobavljača),
(osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača/potpisivanje ugovora),
(identifikacioni broj dobavljača)
(transakcijski račun dobavljača)
(naziv banke dobavljača)

(u daljem tekstu: Dobavljač).

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Na osnovu člana 87. i člana 72. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39114), te shodno obaveštenju o nabavci broj: _____ (konkurenčki zahtjev za dostavu ponuda) od godine, Odluci o izboru najpovoljnijeg ponuđača za nabavku i sukcesivnu isporuku Sredstva za održavanje higijene i sitan potrošni inventar za 2015.god. i provedenoj procedure nabavke i sukcesivne Sredstva za održavanje i sitan potrošni inventar za 2015.god. ugovome strane su postigle saglasnost o bitnim elementima ovog ugovora, predmetu ugovora, međusobnim pravima i obavezama, cijeni, načinu plaćanja i drugim uslovima za ispunjenje ugovornih obaveza, kao i vremenu na koji se ugovor zaključuje.

II PREDMET UGOVORA

Član 2

Predmet ovog Ugovora je nabavka i sukcesivna isporuka Sredstva za održavanje higijene i sitan potrošni inventar za 2015.god.

III. PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 3

Kupac se obavezuje da će blagovremeno izvršiti narudžbu Sredstava za održavanje higijene i sitan potrošni inventar za 2015.god., a dobavljač u roku od 7 dana izvršiti isporuku iste koja odgovara kvalitetu i roku upotrebe.

Dobavljač je dužan isporučiti robu sa urednom deklaracijom

Kupac zadržava pravo da vrši uvid u isporučenu robu i u slučaju bilo koje sumnje, istu ima pravo reklamirati i vratiti u roku od 24 sata.

Za ispravnost i kvalitet isporučene robe odgovoran je dobavljач

Za ispravnost i kvalitet isporučene robe odgovoran je dobavljač.
Do isporuke robe kupcu (do dana obostranog potpisivanja Zapisnika o prijemu robe bez primjedbi); rizik slučajne propasti ili oštećenja robe snosi dobavljač, a s isporukom/predajom robe rizik prelazi na kupca.



Rizik ne prelazi na kupca ako je isti zbog nekog nedostatka isporučene /predane robe raskinuo ugovor ili tražio zamjenu robe.

Dobavljač je dužan da o svom trošku ugovorenou robu osigura od uobičajenih rizika.

Dobavljač vrši osiguranje do momenta prelaska rizika u skladu sa ovim Ugovorom, a kupac od tog momenta.

Roba koja je predmet Ugovora i koju će dobavljač isporučiti kupcu prema ovom Ugovoru biti će upakovana u originalnoj i neotvorenoj ambalaži od originalnog proizvođača uz označavanje pakovanja na propisan način.

Dobavljač će zapakovati robu tako da može izdržati transport, manipulaciju i eventualno skladištenje u razumnom vremenskom roku. Ambalaža/pakovanje mora imati takva svojstva koja posebno obezbeđuju zaštitu od vlage.

IV VRIJEDNOST UGOVORA, CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Redni broj	Opis roba	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1	2	3	4	5	6
1.	Aluminijска folija 8 m	kom.	140		
2.	Brisač za staklo od inoxa	kom.	5		
3.	Čačkalice u omotu - pakovanje 200/1	kom.	300		
4.	Čaša PVC 0,1 l pakovanje 100/1	kom.	30		
5.	Čaša PVC 0,2 l pakovanje 100/1	kom.	10		
6.	Četka ribača sa štapom	kom.	20		
7.	Četka sobna metla sa štapom	kom.	40		
8.	Četka za wc šolju (komplet)	kom.	25		
9.	Deterdžent za mašinsko ispiranje suđa (Blistal final – „ili ekvivalent“) pakovanje 5/1	kom.	10		
10.	Deterdžent za mašinsko pranje suđa (Blistal likvid – „ili ekvivalent“) pakovanje 5/1	kom.	15		
11.	Deterdžent za pranje suđa (3-DE – „ili ekvivalent“) 1/1	litar	2.000		
12.	Deterdžent za pranje veša (Arix tenzo – „ili ekvivalent“)	kg	1.500		
13.	Drveni štap sa navojem	kom.	20		
14.	Guma za otčepljivanje	kom.	10		
15.	Kanta 15 l sa ocjeđivačem	kom.	8		
16.	Kapa za tuširanje - PVC	kom.	2.800		
17.	Kašikice PVC pakovanje 1000/1	kom.	100		
18.	Krpa trulex (Vileda – „ili ekvivalent“) pakovanje 5/1	kom.	500		
19.	Krpa trulex pakovanje 3/1	kom.	250		
20.	Krpa velika žuta 50x50 (Trulex)	kom.	300		
21.	Krpa za pod	kom.	15		
22.	Krpa za staklo 8411-navlaka za brisač	kom.	20		
23.	Kuglica za pisoar 1/1	kg	10		
24.	Metla na štalu	kom.	10		
25.	Miris za automat 6128 (Kimberliklark – „ili ekvivalent“)	kom.	12		
26.	Rese za brisanje (Molfix – „ili ekvivalent“)	kom.	150		



27.	Nosač krpa za brisanje stakla	kom.	8	
28.	Omekšivač rublja 1/1	kom.	200	
29.	Osvježivač prostora 300 ml	kom.	180	
30.	Praškasto sredstvo za dezinfekciju (Higijenik PE-5 – „ili ekvivalent“) pakovanje 5/1	kg	100	
31.	Rukavice za krećenje	par	200	
32.	Salvete papirne 33x33 jednoslojne pakovanje 100/1	kom.	2.300	
33.	Sanitar wc školjka 0,75 l (– „ili ekvivalent“)	kom.	1.600	
34.	Sapun hotelski 15 gr.	kom.	13.000	
35.	So tabletirana za omešivač mašine za pranje suđa	kg	50	
36.	Solna kiselina 20% 1/1	kom.	900	
37.	Sprej za muhe 100 ml	kom.	100	
38.	Sprej za rernu 400 ml	kom.	80	
39.	Spužva za kupanje (školska spužva)	kom.	25	
40.	Spužva za suđe - veća pakovanje 4/1	kom.	160	
41.	Sredstvo za čišćenje stakla sa pumicom (Blic staklo – „ili ekvivalent“) 0,75 l	kom.	130	
42.	Sredstvo za dezinfekciju (Izosan G – „ili ekvivalent“)	kg	6	
43.	Sredstvo za propušavanje cijevi (Bronho cijev – „ili ekvivalent“) 1/1	litar	30	
44.	Sredstvo za skidanje kamenca (Calgon – „ili ekvivalent“) pakovanje 500 gr.	kom.	40	
45.	Sredstvo za skidanje mineralnog kamenca (Dital-K-5200 – „ili ekvivalent“) pakovanje 5/1	kom.	10	
46.	Svijeće ugostiteljske u al.foliji 100/1	kom.	80	
47.	Šampon ugostiteljski 15 ml	kom.	13.000	
48.	Štirka 1/1	kom.	10	
49.	Tečni abraziv (Vim, Cif – „ili ekvivalent“) 500 ml	kom.	160	
50.	Tečni sapun 5 l	kom.	75	
51.	Toalet papir rolo dvoslojni pakovanje 10/1	kom.	2.500	
52.	Ubrus za ruke 180x120 pakovanje 250 listića	kom.	1.000	
53.	Sredstvo za skidanje mrlja (Vanish oxi – „ili ekvivalent“) pakovanje 2/1	kom.	80	
54.	Varikina parfemisana 1/1	kom.	180	
55.	Vreće za smeće 130 litara sa vezicom pakovanje 10/1-profesionalne	kom.	700	
56.	Vrećice za smeće 30 litara sa vezicom pakovanje 10/1-profesionalne	kom.	1.000	
57.	Vrećice za zamrzivač 3 l pakovanje 20/1	kom.	200	
58.	Žica za suđe pakovanje 3/1	kom.	70	
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Ponuđene cijene u toku trajanja ugovora su nepromjenjive. Cijena podrazumijeva fcco
skladište naručioca. Cijene su bez PDV-a



Član 5.

Kupac je obavezan da vrši plaćanje po osnovu ispostavljenih faktura sa uračunatim PDV-om od strane dobavljača u roku **od 30 dana od dana ispostavljanja fakture** za stvamo isporučenu robu. Plaćanje se obavlja na žiro račun dobavljača.

Kupac ne prihvata avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Ukupna plaćanja dobavljaču bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabavke.

Ispostavljeni račun treba da sadrži: naziv i vrstu robe, cijenu, količinu, iznos i prilog otpremnicu potpisano od strane naručioca.

Dobavljač je dužan izdati fakturu u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biće vraćena dobavljaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

V TRAJANJE UGOVORA

Član 6.

Ovaj ugovor zaključuje se na određeno vrijeme i važi godinu dana od dana zaključivanja, a primjenjuje se od 2015.god.

VI RASKID UGOVORA

Član 7.

U slučaju neispunjerenja obaveza iz člana 1. ovog Ugovora ugovorne strane su saglasne da kupac i dobavljač mogu raskinuti ovaj ugovor.

Kontrolu kvaliteta ovog ugovora ispred kupca a pratit će šef nabave i osoba koju odredi šef nabave.

Raskid ugovora obavlja se u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji proisteknu iz ugovora, rješavaju sporazumno. Ako se nastali spor ne može riješiti sporazumno, svaka od ugovornih strana može pokrenuti spor pred nadležnim sudom.

Član 9.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih prirneraka od čega po 3 (tri) za svaku Ugovornu stranu.

Broj: _____
Datum: _____ 2015.god.

Za dobavljača:

Direktor:

Za kupca:
JZU Banja „Ilič“ Gradačac
Direktor:
Tokić dr. Enes, spec. fizijatar